



# COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

Prot. n.

Vigasio, lì 22.06.2021

**AI RESPONSABILI DI AREA**

**E p.c. Al Sindaco**

**Al Revisore dei Conti**

**OGGETTO: CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITÀ RELATIVI AL PRIMO QUADRIMESTRE 2021 (GENNAIO-FEBBRAIO-MARZO-APRILE).**

Il sottoscritto Avv. Carmela Puzzo, Segretario Generale del Comune di Vigasio a far data dal 1 dicembre 2020,

**PREMESSO:**

- che nel Comune di Vigasio i controlli successivi di regolarità amministrativa sono disciplinati dal regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 23.02.2013;
- che l'art. 4 del citato regolamento recante "Controlli in fase successiva all'adozione dell'atto" statuisce che *"nella fase successiva all'adozione dell'atto, il controllo di regolarità amministrativa è effettuato sotto la direzione del segretario generale, il quale può avvalersi di uno o più funzionari dell'amministrazione"*; in particolare il comma 4, dell'art. 4, prevede che il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato in via quadrimestrale e procede con la indicazione delle modalità di espletamento del controllo.

**RICHIAMATA** la nota prot. n. 920 del 25 gennaio 2021 a firma dello scrivente Segretario Generale recante "espletamento dei controlli successivi di regolarità amministrativa relativi al terzo quadrimestre 2020".

Con la presente lo scrivente segretario generale dà atto che in data 13.05.2021 alle ore 12:30, il personale dell'Ufficio segreteria ha proceduto attraverso il sistema Halley (software House in uso presso il Comune di Vigasio) con l'estrazione di un campione del 10% delle determinazioni da sottoporre al controllo.

*UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE*

C.A.P. 37068 - Via Italo Montemezzi, 17

Tel. 045.7363700 int. 214 - fax 045.7364473

Codice Fiscale 8001429 023 5 - Partita IVA 0152641 023 6

e-mail: segreteria@comune.vigasio.vr.it



# COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

---

Segnatamente il controllo ha riguardato gli atti del quadrimestre gennaio 2021 - aprile 2021 come di seguito indicati:

- Determina R.G. 59 del 02.03.2021 Area Affari Generali
- Determina R.G. 13 del 26.01.2021 Area Lavori Pubblici
- Determina R.G. 54 del 24.02.2021 Area Economico Finanziaria
- Determina R.G. 73 del 04.03.2021 Area Lavori Pubblici
- Determina R.G. 44 del 09.02.2021 Area Lavori Pubblici
- Determina R.G. 3 del 20.01.2021 Area Economico Finanziaria
- Determina R.G. 2 del 19.01.2021 Area Lavori Pubblici
- Determina R.G. 6 del 22.01.2021 Area Affari Generali
- Determina R.G. 52 del 22.02.2021 Area Economico Finanziaria
- Determina R.G. 89 del 18.03.2021 Area Economico Finanziaria
- Determina R.G. 76 del 11.03.2021 Area Economico Finanziaria
- Determina R.G. 17 del 26.01.2021 Area Servizi alla Persona

Si premette fin da subito che tra le principali finalità dell'attività di controllo, oltre naturalmente alla garanzia della legittimità, della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa vi è quella di tipo collaborativo volta a migliorare la qualità degli atti amministrativi.

Dall'analisi complessiva delle determinazioni estratte emerge ancora oggi confusione in ordine all'utilizzo del CIG.

A questo proposito la scrivente ritiene doveroso rammentare che il CIG (**Codice identificativo di gara**) deve essere richiesto per ogni singola gara e/o affidamento.

Ed invero, il CIG permette di **identificare un dato contratto sottoscritto con la pubblica amministrazione** in seguito ad appalto. Si tratta, infatti, di un codice che deve essere indicato nei documenti relativi a una data gara d'appalto, oltre che nella fattura elettronica emessa dall'aggiudicatario.

*UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE*

C.A.P. 37068 - Via Italo Montemezzi, 17

Tel. 045.7363700 int. 214 - fax 045.7364473

Codice Fiscale 8001429 023 5 - Partita IVA 0152641 023 6

e-mail: segreteria@comune.vigasio.vr.it



# COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

Non essendo stabilita dalla legge alcuna soglia minima, il codice CIG deve essere richiesto indipendentemente dall'importo dell'appalto e a prescindere dall'esperimento o meno di una procedura di gara o di un procedimento di evidenza pubblica (FAQ A13 AVCP 2011).

Ne consegue, pertanto, alla luce di quanto sopra indicato che su ogni determinazione di affidamento di appalto di lavori, servizi o forniture deve essere indicato il CIG.

Si invitano inoltre le SS.LL. ad osservare rigorosamente la disciplina dettata dal d.lgs. n. 267 del 2000 e dal d.lgs. n. 118 del 2011 sull'assunzione dell'impegno di spesa.

Per tuziorismo si rappresenta che non è possibile assumere impegni di spesa *ex ante* atteso che l'impegno di spesa deve essere assunto con la determinazione dirigenziale con la quale si procede all'affidamento.

Si raccomanda altresì di leggere con attenzione le determinazioni prima di renderle esecutive al fine di riportare correttamente il testo delle norme di legge, ed in particolare l'art. 36, comma 2 lett. a) nel testo del quale non è indicata alcuna procedura negoziata, istituto differente peraltro rispetto all'affidamento diretto.

Per completezza si riporta il testo dell'art. 36, comma 2, lett. a) che statuisce *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

- a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria".*

Si raccomanda, infine, di prestare attenzione all'indicazione dei provvedimenti contabili ed evitare che venga riportato il bilancio di previsione 2020-2022 piuttosto che quello 2021-2023 che peraltro questo ente si pregia di avere approvato entro il 31 dicembre.

Si invitano le SS.LL. ad adeguarsi alle indicazioni fornite.

Tanto si doveva per dovere d'ufficio, distinti saluti.

Il Segretario Generale  
Avv. Carmela Puzzo

*UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE*

C.A.P. 37068 - Via Italo Montemezzi, 17

Tel. 045.7363700 int. 214 - fax 045.7364473

Codice Fiscale 80014290235 - Partita IVA 01526410236

e-mail: segreteria@comune.vigasio.vr.it



# COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

---

## *UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE*

C.A.P. 37068 - Via Italo Montemezzi, 17

Tel. 045.7363700 int. 214 - fax 045.7364473

Codice Fiscale 8001429 023 5 - Partita IVA 0152641 023 6

e-mail: [segreteria@comune.vigasio.vr.it](mailto:segreteria@comune.vigasio.vr.it)