

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

ex articolo 37 d.lgs. n. 50/2016

Comuni di Castel d'Azzano, Nogarole Rocca, Vigasio


(Provincia di Verona)

COMUNE CAPOFILIA Castel d'Azzano - via Castello 26 - CAP 37060 - Tel. 045 9215911 - Fax 045 9215913

Sito internet: <http://www.comune.castel-d-azzano.vr.it> E-mail: [casteldazzano@legalmail.it](mailto:casteldazzano@legalmail.it)

## VERBALE DI GARA N. 2

### SEDUTA RISERVATA (ESAME OFFERTA QUALITATIVA)

	<b>GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, DEI SERVIZI EDUCATIVI, LUDICO-RICREATIVI EXTRASCOLASTICI E DEI SERVIZI DI PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, SORVEGLIANZA E CUSTODIA DI IMMOBILI COMUNALI.</b> STAZIONE APPALTANTE: CUC tra i comuni di Castel d'Azzano, Nogarole Rocca e Vigasio per conto del Comune di Vigasio (VR)	CIG 75164968B7 CPV 55524000-9
---	--	----------------------------------

Importo a base d'asta: **€ 900.000,00** IVA esclusa ed escluso oneri per la sicurezza ;

Oneri per la sicurezza: **€ 20.000,00**, non soggetti a ribasso;

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Vigasio c.f. 80014290235 – Via Montemezzi n. 17 – VIGASIO.

L'anno 2018 (duemiladiciotto), addì 17 (diciassette) del mese di luglio, alle ore 12.30 c.a., presso una sala del Comune di Vigasio;

Visto il verbale di gara n. 1 in data 16/07/2018 relativo alla procedura aperta per l'affidamento dei servizi di refezione scolastica, dei servizi educativi, ludico ricreativi extrascolastici e dei servizi di pulizia, igienizzazione, sorveglianza e custodia di immobili comunali, per il periodo dal 03/09/2018 – 31/07/2020, nel quale la Commissione ha disposto di ammettere alla fase dell'assegnazione dei punteggi dell'offerta qualitativa, i sottoelencati partecipanti:

1. Costituendo R.T.I.:

MARKAS SRL

SOL.CO Verona società cooperativa consorziale

(Impresa mandataria capogruppo Markas srl) Via Macello n. 73 –39100 Bolzano

2. Costituendo R.T.I.:

Coop. Sant'Anselmo

C.S.A. Società coop. sociale

(Impresa mandataria capogruppo coop. Sant'Anselmo) Via Gelso n. 8 – 46100 MANTOVA

Tutto ciò premesso, sono presenti:

- il Responsabile dell'area servizi demografici e alla persona del Comune di Vigasio, Vittoria Gatto che assume le funzioni di Presidente della Commissione di gara;
- l'Assistente sociale del Comune di Vigasio, Nicoletta Cordioli, componente;
- l'istruttore direttivo tecnico del Comune di Vigasio, Antonella Andreis, componente;

e in qualità di verbalizzante senza diritto di voto, sig.ra Sabina Morelato responsabile dell'area affari generali del Comune di Vigasio;

**Alla seduta, essendo riservata, non possono essere presenti altre persone oltre ai membri della Commissione giudicatrice ed al segretario verbalizzante;**

Il Presidente procede all'apertura **delle buste di ciascuna ditta concorrente contenenti l' "Offerta qualitativa"** per verificarne il contenuto, successivamente dà quindi lettura delle condizioni riportate nel relativo disciplinare di gara in particolare soffermandosi all'art.7 **"PROCEDURA DI AFFIDAMENTO"** e all'art. 8 **"OFFERTA QUALITATIVA"**;

L'affidamento dei servizi verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 95 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, in base ai seguenti elementi:

OFFERTA QUALITATIVA	max 70 punti
OFFERTA ECONOMICA	max 30 punti
Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100	

La somma dei punti assegnati all'elemento qualità e all'elemento prezzo porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente.

La Commissione procede all'esame delle offerte qualitative con le indicazioni del disciplinare di gara:

**per la valutazione dell'offerta qualitativa ciascun concorrente dovrà presentare un progetto** sulla gestione del servizio oggetto della gara, (lunghezza massima 8 pagine fronte retro di formato A4).

Il progetto suddetto dovrà contenere tutti gli elementi, puntualmente descritti, necessari alla valutazione relativamente a:

<b>A – QUALITA' ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE E DEL SERVIZIO DI PULIZIA</b>	<b>MAX 25 punti</b>
<b>a) Rifornimento materie prime servizio mensa</b> Modalità di approvvigionamento e controllo delle materie prime, periodicità conservazione stoccaggio con particolare riferimento ai prodotti deperibili e l'eventuale uso di prodotti biologici a km 0	MAX 12 punti
<b>b) Servizi aggiuntivi del servizio mensa</b> Disponibilità allo svolgimento di attività di ristorazione aggiuntive extra orario scolastico richieste dalla stazione appaltante e/o dall'istituto scolastico	MAX 1 punti
<b>c) Servizi di pulizia</b> Proposta organizzativa per la pulizia e sanificazione degli ambienti affidati, modalità di espletamento dei servizi e proposte migliorative	MAX 5 punti
<b>d) Attrezzature/macchine proprie per la pulizia</b> Numero di macchine lavasciuga pavimenti di tipo professionale idonee a pavimentazione in legno o simili - n. 1 Punti per attrezzatura	MAX 4 punti

<b>e) Esperienze relative a servizi di ristorazione scolastica</b> svolte in modo continuativo nell'ultimo triennio 2015/2016/2017 – n. 1 punto ogni anno	MAX 3 punti
---	-------------

<b>B – QUALITA' ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI</b>	<b>MAX 25 punti</b>
<b>a) Esperienze relative a progetti svolti nel contesto educativo rivolto a minori</b> nell'ultimo triennio 2015/2016/2017 – n. 3 punto ogni anno	MAX 9 punti
<b>b) Iniziativa progettuale dei servizi educativi:</b> - Schema della programmazione giornaliera, settimanale e annuale - Ruolo e compiti del personale - Modalità di collaborazione con gli insegnanti e con i servizi sociali del Comune - Modalità organizzative dell'attività di aiuto compiti	MAX 7 punti
<b>c) Proposte migliorative specifiche per i servizi educativi senza costi aggiuntivi</b>	MAX 4 punti
<b>d) Organizzazione di attività ludiche rivolte ai minori svolte al di fuori degli spazi assegnati per i servizi (tipo escursioni, gite, corsi di nuoto ecc. ecc.)</b>	MAX 3 punti
<b>e) Percorsi di aggiornamento, incontri e confronto con operatori di altri centri e/o con le famiglie del territorio, in relazione ai servizi rivolti ai minori;</b>	MAX 2 punti

<b>C – QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA</b>	<b>MAX 15 punti</b>
<b>a) Precedenti esperienze nello svolgimento/gestione di una pluralità di servizi tra loro coordinati e integrati come quelli oggetto di affidamento</b>	MAX 4 punti
<b>b) Programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi da perseguire con supervisione, monitoraggio e verifica;</b>	MAX 1 punto
<b>c) Organizzazione e modalità di relazione/informazione e statistiche con cui il concorrente si rapporta alla Stazione appaltante (ad es. relazioni settimanali, customer care, soddisfazione degli utenti ecc.)</b>	MAX 1 punto
<b>d) Modello organizzativo del concorrente inteso come complesso di tecnici che fanno parte integrante dell'impresa o che abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza e del relativo assetto organizzativo, con l'indicazione delle funzioni e delle persone che vi si dedicano stabilmente</b>	MAX 6 punti
<b>e) Supervisione aggiuntiva finalizzata a fornire opportuni sostegni di gruppo sull'organizzazione del lavoro</b>	MAX 1 punto
<b>f) Certificazione di qualità ISO 9001 specifica per i servizi oggetto dell'appalto</b>	MAX 2 punti

<b>D – MIGLIORIE</b>	<b>MAX 5 punti</b>
----------------------	--------------------

<b>a) Impegno alla presa in carico, nelle forme di legge, di persone svantaggiate nell'affiancamento e nei percorsi di inserimento lavorativo, quali SIT o SIL o in altri progettati dal competente settore del Comune, da occupare nell'ambito dell'appalto o in altri ambiti eventualmente da definire, senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente Locale</b>	<b>MAX 5 punti</b>
--	--------------------

Per la valutazione, il punteggio massimo sarà attribuito in caso di valutazione ottima; per le valutazioni buono e sufficiente verranno attribuiti, a discrezione della Commissione, i punteggi intermedi.

Nessun punteggio sarà attribuito in caso di valutazione insufficiente.

Si precisa che in assenza della puntuale indicazione degli elementi sopra richiesti non verrà riconosciuto alcun punteggio per ogni enunciazione mancante.

Per l'attribuzione dei punteggi si calcolerà fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

La Commissione giudicatrice, quindi, riprende le operazioni di gara e nell'ordine cronologico assegnato nella prima fase di gara (verbale n. 1), per ogni concorrente ammesso, procede all'esame delle **buste contenenti l' "offerta qualitativa"** contenente l'offerta tecnica (mentre la restante busta contenente l'offerta economica viene posta in luogo sigillato) al fine di esaminare e valutare detta offerta tecnica.

A seguito lettura ed esame delle offerte qualitative, la Commissione formula i punteggi sotto riportati, come da tabella che segue:

<b>A – QUALITA' ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE E DEL SERVIZIO DI PULIZIA</b>	<b>MAX 25 punti</b>	<b>RTI MARKAS SOL.CO</b>	<b>RTI Sant'Anselmo C.S.A.</b>
<b>a) Rifornimento materie prime servizio mensa</b> Modalità di approvvigionamento e controllo delle materie prime, periodicità conservazione stoccaggio con particolare riferimento ai prodotti deperibili e l'eventuale uso di prodotti biologici a km 0	MAX 12 punti	10	11
<b>b) Servizi aggiuntivi del servizio mensa</b> Disponibilità allo svolgimento di attività di ristorazione aggiuntive extra orario scolastico richieste dalla stazione appaltante e/o dall'istituto scolastico	MAX 1 punti	0,4	1,00
<b>c) Servizi di pulizia</b> Proposta organizzativa per la pulizia e sanificazione degli ambienti affidati, modalità di espletamento dei servizi e proposte migliorative	MAX 5 punti	4	4,5
<b>d) Attrezzature/macchine proprie per la pulizia</b> Numero di macchine lavasciuga pavimenti di tipo professionale idonee a pavimentazione in legno o simili - n. 1 Punti per attrezzatura	MAX 4 punti	4	4

<b>e) Esperienze relative a servizi di ristorazione scolastica</b> svolte in modo continuativo nell'ultimo triennio 2015/2016/2017 – n. 1 punto ogni anno	MAX 3 punti	3	3
---	-------------	---	---

<b>B – QUALITA' ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI</b>	<b>MAX 25 punti</b>	<b>RTI MARKAS SOL.CO</b>	<b>RTI Sant'Anselmo C.S.A.</b>
<b>a) Esperienze relative a progetti svolti nel contesto educativo rivolto a minori</b> nell'ultimo triennio 2015/2016/2017 – n. 3 punto ogni anno	MAX 9 punti	9	9
<b>b) Iniziativa progettuale dei servizi educativi:</b> - Schema della programmazione giornaliera, settimanale e annuale - Ruolo e compiti del personale - Modalità di collaborazione con gli insegnanti e con i servizi sociali del Comune - Modalità organizzative dell'attività di aiuto compiti	MAX 7 punti	7	6
<b>c) Proposte migliorative specifiche per i servizi educativi senza costi aggiuntivi</b>	MAX 4 punti	2	4
<b>d) Organizzazione di attività ludiche rivolte ai minori</b> svolte al di fuori degli spazi assegnati per i servizi (tipo escursioni, gite, corsi di nuoto ecc. ecc.)	MAX 3 punti	2,5	2
<b>e) Percorsi di aggiornamento, incontri e confronto con operatori di altri centri e/o con le famiglie del territorio, in relazione ai servizi rivolti ai minori;</b>	MAX 2 punti	1	1,5

<b>C – QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA</b>	<b>MAX 15 punti</b>	<b>RTI MARKAS SOL.CO</b>	<b>RTI Sant'Anselmo C.S.A.</b>
<b>a) Precedenti esperienze nello svolgimento/gestione di una pluralità di servizi tra loro coordinati e integrati come quelli oggetto di affidamento</b>	MAX 4 punti	3	3
<b>b) Programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi da perseguire con supervisione, monitoraggio e verifica;</b>	MAX 1 punti	0,5	1
<b>c) Organizzazione e modalità di relazione/informazione e statistiche con cui il concorrente si rapporta alla Stazione appaltante (ad es. relazioni settimanali, customer care, soddisfazione degli utenti ecc.)</b>	MAX 1 punti	1	1
<b>d) Modello organizzativo del concorrente inteso come complesso di tecnici che fanno parte integrante dell'impresa o che abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza e del relativo assetto organizzativo, con l'indicazione delle</b>	MAX 6 punti	6	6

funzioni e delle persone che vi si dedicano stabilmente			
e) Supervisione aggiuntiva finalizzata a fornire opportuni sostegni di gruppo sull'organizzazione del lavoro	MAX 1 punti	1	1
f) Certificazione di qualità ISO 9001 specifica per i servizi oggetto dell'appalto	MAX 2 punti	2	2

<b>D – MIGLIORIE</b>	<b>MAX 5 punti</b>	<b>RTI MARKAS SOL.CO</b>	<b>RTI Sant'Anselmo C.S.A.</b>
a) Impegno alla presa in carico, nelle forme di legge, di persone svantaggiate nell'affiancamento e nei percorsi di inserimento lavorativo, quali SIT o SIL o in altri progettati dal competente settore del Comune, da occupare nell'ambito dell'appalto o in altri ambiti eventualmente da definire, senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente Locale	MAX 5 punti	4	5

<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>MAX 70 punti</b>	<b>60,4</b>	<b>65</b>
---------------------------	-------------------------	-------------	-----------

Risulta pertanto che:

<b>IMPRESA PARTECIPANTE</b>	<b>PUNTEGGIO OFFERTA QUALITATIVA</b>
Costituendo R.T.I : MARKAS SRL E SOL.CO Verona società cooperativa consorziale (Impresa mandataria capogruppo Markas srl) Via Macello n. 73 –39100 Bolzano	<b>60,40/70</b>
Costituendo R.T.I. Coop. Sant'Anselmo e C.S.A. Società coop. sociale (Impresa mandataria capogruppo coop.Sant'Anselmo) Via Gelso n. 8 – 46100 MANTOVA	<b>65/70</b>

La Commissione giudicatrice aggiorna la seduta al giorno giovedì 26 luglio 2018 alle ore 9.00 ove pubblicamente si darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte qualitative e si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Si determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa applicando i criteri e le formule in base a quanto descritto dagli atti di gara e, in particolare, agli artt. 7, 8 e 9 del disciplinare di gara.

La Commissione giudicatrice **alle ore 17.45 dichiara la conclusione dei lavori e pertanto chiusa la seduta riservata.**

Il Presidente dispone che i plichi contenenti le offerte tecniche e le offerte economiche, nonché tutta la documentazione amministrativa vengano custoditi in luogo chiuso e inaccessibile a terzi estranei.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente – f.to Vittoria Gatto

Componente – f.to Nicoletta Cordioli

Componente – f.to Antonella Andreis

Segretario verbalizzante – f.to Sabina Morelato