

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>DE PASCALI ALESSANDRO</b>
Data di nascita	07/04/1968
Qualifica	SEGRETARIO COMUNALE (Fascia A)
Amministrazione	COMUNI di CASTEL D'AZZANO, SALIZZOLE E VIGASIO
Incarico attuale	SEGRETARIO GENERALE (in convenzione)
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	segretario@comune.vigasio.vr.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza, con una tesi in Diritto amministrativo dal titolo: "Il responsabile del procedimento amministrativo".
Altri titoli di studio e professionali	<p>Nel 1997 ha superato l'esame di stato conseguendo l'abilitazione all'iscrizione nell'albo degli Avvocati.</p> <p>Nel 2001 ha frequentato il corso di specializzazione SPES.II, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.), superando l'esame finale per la idoneità alle funzioni di Segretario Generale di comuni di classe 2<sup>^</sup> con popolazione compresa fra 10.000 e 65.000 abitanti.</p> <p>Nel 2008 ha frequentato il corso di specializzazione SE.F.A., organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.), superando l'esame finale per la idoneità alle funzioni di Segretario Generale di comuni di classe 1<sup>^</sup>B con popolazione compresa fra 65.000 e 250.000 abitanti.</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Ha svolto attività di Segretario comunale titolare nei seguenti comuni, come sedi singole o associate in convenzione, con la decorrenza nell'anno indicato:</p> <p>1998 – comune di San Pietro di Morubio.</p> <p>2001 - convenzione fra i comuni di S. Pietro di Morubio e Isola Rizza.</p> <p>2002 - convenzione fra i comuni di Povegliano Veronese e San Pietro di Morubio.</p> <p>2005 - convenzione fra i comuni di Povegliano Veronese, Vigasio e San Pietro di Morubio.</p> <p>2007 - convenzione fra i comuni di Povegliano Veronese, Salizzole e San Pietro di Morubio.</p> <p>Luglio 2007 - convenzione fra i comuni di Povegliano Veronese e Salizzole.</p>

	<p>Luglio 2010 - convenzione fra i comuni di Povegliano Veronese, Nogara e Salizzole.</p> <p>Luglio 2011 – convenzione tra i comuni di Povegliano Veronese e Salizzole.</p> <p>Gennaio 2012 – comune di Bovolone.</p> <p>Marzo 2012 – convenzione fra i comuni di Bovolone e Salizzole.</p> <p>Novembre 2016 – convenzione fra i comuni di Castel d’Azzano, Salizzole e Vigasio.</p> <p>Altri incarichi svolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Segretario della Unione dei Comuni Destra Adige, costituita fra i Comuni di Angiari, Isola Rizza, Roverchiara e San Pietro di Morubio.</li> <li>- Segretario del Consorzio di depurazione fra i Comuni di Villafranca di Verona e Povegliano Veronese.</li> </ul> <p>E’ stato più volte incaricato quale Segretario supplente o reggente a scavalco in varie sedi di segreteria comunale.</p> <p>Ha svolto le funzioni di componente del Nucleo di valutazione nei comuni di San Giovanni Lupatoto, Nogara, Isola Rizza, Albaredo d’Adige, Frassinelle Polesine, Sanguinetto, Castagnaro.</p> <p>Ha svolto l’incarico di componente di commissioni di concorso e di gare di appalto in vari comuni.</p> <p>Ha ricoperto nei comuni di Bovolone e Salizzole l’incarico di Responsabile per la prevenzione della corruzione e di Responsabile della Trasparenza.</p>
Capacità linguistiche	Buona conoscenza scolastica della lingua inglese.
Capacità nell’uso delle tecnologie	Buona capacità operativa di internet, posta elettronica, sistemi di videoscrittura.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Nel 2000 ha frequentato il corso di specializzazione per Segretari comunali organizzato dalla S.S.P.A.L. denominato “Merlino”.</p> <p>Ha partecipato a vari seminari e convegni di aggiornamento professionale organizzati da enti o da società di formazione.</p>